



CAPITULO II DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

2.1. Cronograma detallado.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO		
ETAPAS DE PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLES
ETAPA PREPARATORIA		
Elaboración de cronograma del Proceso de Contrato de Personal, Bajo el Régimen CAS	31 de julio 2026	Comisión de contrato CAS
Aprobación de la Convocatoria	31 de julio 2026	Área de Personal
Envío de Información en SERVIR	03 de agosto 2026	Comisión de contrato CAS
Publicación de Proceso en SERVIR	03 de agosto al 14 agosto 2026	Comisión de contrato CAS
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal de la Institución (página web (www.ugelsihuas.gob.pe), de la UGEL Sihuas), Facebook y en el panel publicado en el frontis de la Entidad.	14 de agosto 2026	Área de personal y Comisión de Contratación - Imagen Institucional
Presentación de expediente (CV) en mesa de partes.	17 al 19 de agosto del 2026 (de 08:00am a 12:50m – 3:00 a 05:30PM)	Oficina de Trámite Documentario UGEL Sihuas
SELECCIÓN		
Verificación de requisitos, y evaluación de la Hoja de vida documentada.	20 de agosto 2026	Comisión de contrato CAS
Publicación de resultados preliminares de la evaluación de la hoja de vida.	21 de agosto 2026 9:00am	Comisión de contrato CAS
Presentación de reclamos.	21 de agosto 2026 9:30am a 12:00pm	Comisión de contrato CAS
Absolución de reclamos	21 de agosto 2026 3:00pm a 5:30pm	Comisión de contrato CAS
Publicación de postulantes aptos para la fase de la entrevista personal.	21 de agosto 2026 5:45pm	Comisión de contrato CAS
Entrevista Personal, se publicará la hora y orden de entrevista ese día.	24 de agosto 2026 8:30am	Comisión de contrato CAS
SUSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE CONTRATO		
Publicación de Resultados Finales en la página Web Institucional y en el Facebook	24 de agosto 2026 3:00pm	Comisión de contrato CAS
Adjudicación, Suscripción y Registro de Contrato	24 de agosto 2026 5:20pm	Oficina de Personal
INICIO DE ACTIVIDADES		
Inicio de Actividades en las Instituciones educativas y UGEL Sihuas	01 de setiembre 2026	UGEL SIHUAS

